



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
CONSILIUL LOCAL
Str. Dealul Mic, nr.2, 237153
Tel/fax: 0249455015; 0249455085;
e-mail:primariaosicadejos@yahoo.com

HOTĂRÂRE

cu privire la – **aprobarea Strategiei și programului de achiziții publice, la nivelul comunei Osica de Jos, județul Olt, pentru anul 2023**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Osica de Jos, înregistrat sub nr. 8435 din 23.12.2022, prin care se arată necesitatea aprobarii Strategiei anuale și a programului de achiziții publice, la nivelul comunei Osica de Jos, județul Olt, pentru anul 2023;

- raportul de specialitate al compartimentului achiziții publice, relații cu publicul, registratură, înregistrat sub nr. 8436 din 23.12.2022, prin care se specifică necesitatea aprobării acestui proiect de hotărâre;

- avizul nr. 44 din 23.12.2022, al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, buget, agricultură, administrarea domeniului public și privat al Comunei Osica de Jos, servicii și comerț, programe de dezvoltare economico-socială, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului, din cadrul Consiliului local al comunei Osica de Jos, cu privire la susținerea proiectului de hotărâre;

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. b), art.3, art.11 alin.(2), (3), art.12 alin.(2) și art.13 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1 și Anexei nr. 1 din Ordinul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale ;

- prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), coroborat cu alin.(4), lit. e), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.a) și ale art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL OSICA DE JOS HOTĂRĂȘTE

Art.1.(1) – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Osica de Jos, pentru anul 2023, care constituie anexă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) – Se aprobă programul anual al achizițiilor publice la nivelul comunei Osica de Jos, pentru anul 2023, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei Osica de Jos și responsabilii cu achizițiile publice la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Osica de Jos, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Olt;
- Primarului comunei Osica de Jos;
- Compartimentului Financiar-contabilitate, taxe și impozite;
- Compartimentului Achiziții publice, relații cu publicul, registratură;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Osica de Jos

Consiliul Local

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Torcea Daniela

Nr. 79 din 28.12.2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 79/28.12.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	28.12.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	16.01.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	16.01.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾ + ⁵⁾	16.01.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	16.01.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹⁾ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²⁾ Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Osica de Jos în ședința ordinară din data de 28 decembrie 2022, cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu un nr. de 10 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă din numărul total de 11 consilieri prezenți în ședință

Total consilieri	11
Prezenți	11
Pentru	11
Împotrivă	-
Abțineri	-

TABEL NOMINAL

cu persoanele din cadrul primăriei carora li s-a înaintat în original H.C.L. nr. 79/28.12.2022 privind : **Aprobarea Strategiei și programului de achiziții publice, la nivelul comunei Osica de Jos, județul Olt, pentru anul 2023**

Nr. crt.	Compartiment/ Instituție	Nume și prenume	Funcția deținută	Data primirii HCL nr. 79/28.12.2022	Semnătura
1	Financiar-contabilitate, taxe și impozite	Matei Adriana - Doina	Referent superior	16.01.2023	
2	Achiziții publice, relații cu publicul, registratură	Rîmboiu Alexandra Grozavu Teodora - Georgiana	Consilier achiziții publice Referent de specialitate	16.01.2023 16.01.2023	



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS

Com.Osica de Jos, jud.Olt

E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 455015

Fax: (+40) 0249 455085



Compartimentul achizitii publice ,
Relatii cu publicul , Registratura
Nr. 1

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2023 a UATC Osica de jos, judetul Olt

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, UATC Osica de Jos, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UATC Osica de Jos, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul UATC Osica de Jos , Județul Olt ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul UATC Osica de Jos , Județul Olt ;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi ;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul UATC Osica de Jos .

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

UATC Osica de Jos in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru ;

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte ;

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților

pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2023. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte

ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2023 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2023 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariaosicadejos.com.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai

mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-, „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2023, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

UATC Osica de Jos va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor

mijloace se va putea realiza numai in condițiile legii si numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor putea realiza in afara platformei electronice SEAP .

6. Prevederi finale si tranzitorii

UATC Osica de Jos prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2023 se va publica pe pagina de internet www.primariaosicadejos.com.

Intocmit,

Consilier achizitii publice

Rimboiu Alexandra





PLANUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE DIRECTE PENTRU ANUL 2023 (FORMA INITIALA)

Nr.	Obiectul achiziție directe	Cod CPV și descrierea codului CPV		Valoare estimată (RON fără TVA)	Procedura aplicata	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu derularea achiziției
1	Rechizite, produse de birotica si papetarie, dosare, plicuri accesorii de birou	30199000-0, 30197000-6, 30192000-1	Articole de papetarie si alte articole din hartie Articole marunte de birou Accesorii de birou	8.000,00 RON	achizitie directa	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
2	Produse de curatenie	39831240-0	Produse de curatenie	6.000,00 RON	achizitie directa	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
3	Registre , tipizate , chitanțiere	22800000-8 22814000-9	Registre , clasoare ,tipizate Chitanțiere	1.000,00 RON	achizitie directa	Buget local	Ianuarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora

4	Timbre postale	22410000-7	Timbre	4,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
5	Piese si consumabile pentru motocoase si drujbe	16820000-9	Piese pentru utilaje forestiere	5,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
6	Lemne pentru foc	03413000-8	Lemn de foc	20,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
7	Diverse articole	44423000-1	Diverse articole	4,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
8	Materiale electrice	31681410-0	Materiale electrice	5,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
9	Computer de birou	30213300-8	Computer de birou	2,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
10	Monitoare pentru computere	30231310-3	Ecrane plate	5,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
11	Motorina , benzina (BVCA)	09110000-3	Combustibil lichid	45,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
12	Licente office 365	48300000-1	Pachete software pentru creare de documente, pentru desen, imagistica, ...	3,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora

13	Diverse materiale constructie	44190000-8 03419000-0	Diverse materiale de constructie Cherestea	5,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
14	Confectionare stampile	30192155-2	Stampile	1,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
15	Abonamente presa	22200000-2 -	Ziare , reviste specializate , periodice	13,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
16	Materiale informative , promotionale si de promovare (planse,mape,bannere,premii ,cupe....)	39294100-0	Produse de informare si de promovare	15,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
	Piese pentru statii de pompare	42124000-4	Piese pentru pompe , ptr. compresoare pt. masini sau pentru motoare	6,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
18	Materiale pentru instalatii de apa si canalizare	44115210-4	Materiale pentru instalatii de apa si canalizare	5,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
19	Servicii diverse	50800000-3	Diverse servicii de intretinere si de reparare	5,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
20	Roviniete autovehicule	22453000-0	Viniete de automobile	3,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora

21	Servicii de mentenanta iluminat public	50000000-5	Servicii de reparare si intretinere	25,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
22	Servicii de publicitate in presa audio-vizuala si in presa scrisa, anunturi	79341000-6 92200000-3	Servicii de publicitate Servicii de radio si televiziune	12,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
23	Achizitie vouchere de vacanta	79823000-9	Servicii de tiparire si livrare	23,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
24	Achizitie tichete socialegradinita	79823000-9	Servicii de tiparire si livrare	25,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
25	Alte materiale si prestari servicii(piese de schimb, mat.intretinere si gospod.	50000000-5	Servicii de reparare si intretinere	22,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
26	Servicii mentenanta program INFOPRIM	72261000-2	Servicii mentenanta	18,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
27	Servicii de colectare a deseurilor	90511000-2	Servicii de colectare a deseurilor menajere	70,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
28	Servicii de certificare semnatura digitala	79132100-9	Servicii de certificare semnatura digitala	6,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
29	Servicii de inspectie tehnica periodica microbuz scolar	71631200-2	Servicii de inspectie tehnica periodica	1,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
30	Servicii de inspectie tehnica periodica a autovehiculelor	71631200-2	Servicii de inspectie tehnica periodica	1,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora

31	Servicii de organizare evenimente „Ziua comunei Osica de Jos”	44423000-17995	Servicii de organizare evenimente	30,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
32	Organizare concurs „Caii lui San”Toader”	79952100-3	Servicii de organizare evenimente	15,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
33	Organizare „ Ziua Internationala a femeii”	79952100-3	Servicii de organizare evenimente	15,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
34	Servicii de reparatie si intretinere multifunctionale	503131000-3	Servicii de reparare a fotocopiatoarelor	16,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
35	Servicii de telefonie fixa, mobila,internet	64211000-8, 64211000-5, 72400000-4	Servicii de telefonie fixa , mobila, internet	24,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
36	Revizie si servicii de reparare microbuz scolar	50110000-9	Servicii de reparare si intretinere a autovehiculelor	3,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
37	Servicii de ITP microbuz scolar	71631200-2	Servicii de inspectie tehnica periodica	1,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
38	Servicii RCA microbuz scolar	66516100-1	Servicii de asigurare a auto	2,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
39	Servicii de verificare tahograf si limitator viteza microbuz scolar	50411400-3	Servicii de reparare si intretinerea tahografelor	500.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora

48	Servicii de consultanta pentru obiective de investitii	79417000-7	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	135,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
49	Servicii de topografie	71351810-4	Servicii de topografie	10,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
50	Servicii de cadastru	71354300-7	Servicii de cadastru	10,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu
51	Servicii de expertiza si evaluare imobile- teren si constructii	79419000-4	Servicii de consultanta in domeniul evaluarii Servicii de estimare	10,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Februarie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
52	Servicii de actualizare informatica si gazduire site	72261000-2	Servicii mentenanta	5,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Aprilie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
53	Servicii de audit	79212100-4	Servicii de auditare financiara	15,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Aprilie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu
54	Servicii SSM	79417000-0	Servicii de consultanta in domeniul securitatii in munca	7,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Aprilie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu
55	Studii tehnice(expertiza tehnica, audit energetic, certificate energetice, avize, acorduri ,autorizatii,	39713200-5, 42513210-0 42718100-3	Expertiza tehnica , Audit energetic Certificate energetice,avize	135,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Aprilie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
56	Servicii de catering	55524000-9	Servicii de catering in scoli	206,000.00 RON	achizitie directa	Buget de stat	Aprilie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu
57	Servicii de transport	60100000-9	Servicii de transport rutier	10,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Aprilie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu
58	Servicii de formare profesionala	80530000-8	Servicii de formare profesionala	5,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Aprilie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora
59	Servicii de revizie ,reparare si intretinere buldoexcavator	50000000-5	Servicii de reparare si intretinere a autovehiculelor	40,000.00 RON	achizitie directa	Buget local	Aprilie	Decembrie	Online	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora