



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
CONSILIUL LOCAL**

Com.Osica de Jos, jud.Olt
E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 455015
Fax: (+40) 0249 455085

HOTĂRÂRE

referitor la: aprobare regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Osica de Jos, Județul Olt

Consiliul Local al comunei Osica de Jos, județul Olt, întrunit în ședința ordinară din data de 02 decembrie 2015 ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 3424 din 24.11.2015, a primarului comunei Osica de Jos, cu privire la susținerea proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate nr. 3.425 din 24.11.2015, al compartimentului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Osica de Jos, cu privire la susținerea proiectului de hotărâre ;
- Raportul de avizare nr.3.426 din 24.11.2015, al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor ;
- prevederile art. 5, alin (1), art. 6, alin. (2) și art. 73 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață modificată și actualizată;
- prevederile art. 475, alin. (5) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal; -prevederile art. 36, alin.(1), din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și (3), art.115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată cu completările și modificările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL OSICA DE JOS

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Osica de Jos, Județul Olt, prevăzut în Anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Olt pentru verificarea legalității, Primarului comunei Osica de Jos, Compartimentului Taxe și impozite și Compartimentului financiar-contabilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Poșteșnicu Ilie

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Torcea Daniela

Nr.59 din 02.12.2015

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Osica de Jos în ședința ordinară din data de 02.12.2015, cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, actualizată, cu un nr. de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri prezenți

Anexa la H.C.L. nr.59 din 02.12.2015
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA OSICA DE JOS, JUDEȚUL OLT

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Osica de Jos, Județul Olt.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Osica de Jos, Județul Olt.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în Comuna Osica de Jos, Județul Olt.

B - Procedura de eliberare a avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în Comuna Osica de Jos, Județul Olt.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Osica de Jos, Județul Olt

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția consumatorilor.

Art.6 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt, prin care se aprobă programul de funcționare a unui comerciant, care desfășoară activități comerciale, altele decât cele menționate în Anexa din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și actualizată. **Art.7** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- d) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- e) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- f) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire a localității ;
- g) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

h) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

i) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației .

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Osica de Jos, Județul Olt

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Osica de Jos, Județul Olt, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, Primăria comunei Osica de Jos, poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

Art.11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 10 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Osica de Jos.

Art.12 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Osica de Jos – Compartimentul Taxe și Impozite și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este stabilită de Consiliul Local al Comunei Osica de Jos.(....lei/an).

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14 Taxa pentru **avizul programul de funcționare** se plătește la casieria Primăriei Comunei Osica de Jos sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a comunei Osica de Jos privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Osica de Jos.

Art.18 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă, sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.21 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea unor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Osica de Jos, la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Osica de Jos, Județul Olt.

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona centrală a comunei, să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

j) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în Comuna Osica de Jos, Județul Olt

Art.23 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în comuna Osica de Jos, Județul Olt, solicitantul va înainta Compartimentului Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Osica de Jos, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Osica de Jos poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 .

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 10 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Osica de Jos – Compartimentul Taxe și impozite și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.27 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.28 Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieria Primăriei comunei Osica de Jos sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a comunei Osica de Jos privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Osica de Jos.

Art.32 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare,

sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acesteia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, din partea unor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Osica de Jos, la propunerea organului constator.

CAPITOLUL IV ANEXE

Art.35 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - ☐ Întreprindere familială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
din data _____
cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____
situată în comuna Osica de Jos, Județul Olt, str. _____
nr. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri?

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la
31.03.

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
- ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
- ☐ Întreprindere familială
- ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod
unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____
situată în comuna Osica de Jos, Județul Olt, str. _____
nr. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri?
Vizarea avizului program de? funcționare se va face anual până la 31.03.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa nr.1 – verso

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
- ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
- ☐ Întreprindere familială
- ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____

Localitatea _____

str. _____ nr. _____

bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
din data _____

cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____

situată în comuna Osica de Jos, Județul Olt, str. _____

_____ nr. _____, sc. _____;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri?

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.2 – față

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din
Eliberată de Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____

Localitatea _____

str. _____ nr. _____

bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr.

cod _____ unic _____ din data _____ de _____ înregistrare _____

5. Unitatea _____

situată în comuna Osica de Jos, Județul Olt, str.

_____ nr. _____, sc. _____;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri?

Anexa nr.2 – verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculata la Registrul
Comertului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentata
prin _____ în _____ calitate
de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna
Osica de Jos, Județul Olt, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE _____

2. _____ Tip _____ Unitate _____
Cod _____ CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. _____ Tip _____ Unitate _____
Cod _____ CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____
ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate
serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de
unitate) _____ situată în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după _____ următorul _____ orar _____ de _____ funcționare _____ :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,
necesar obținerii:

- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ Aviz program de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ **Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Osica de Jos, Județul Olt.**
- ☐ **Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Osica de Jos, Județul Olt.**

Data

Semnătura și ștampila

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculata la Registrul
Comertului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, având sediul social în

localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și
completările ulterioare, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna
Osica de Jos, Județul Olt, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1.	Tip	Unitate
----	-----	---------

Cod	CAEN
-----	------

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2.	Tip	Unitate
----	-----	---------

Cod	CAEN
-----	------

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE _____ FUNCȚIONARE

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL Olt
COMUNA OSICA DE JOS

DOMNULE PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Osica de Jos, Județul Olt, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Avizul program de funcționare

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și ștampila

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod
unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____ str _____, nr _____,
bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea
Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a
serviciilor de piață în Comuna Osica de Jos, Județul Olt,
solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul
în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea
codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.
Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____
 act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de
 _____ la _____ S.C./P.F.A./I.I./I.F.
 _____ cu sediul social în
 localitatea _____, județul/sectorul _____, str.
 _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
 cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria
 răspundere, că la adresa str. _____, nr. _____,
 bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip
 _____, denumire _____, în
 conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de
 clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru
 aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a
 licențelor și brevetelor de turism.

Data,

Semnătura și Ștampila

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 36 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

i) desfășurarea activității de alimentație publică fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

j) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei ;

k) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 200 lei la 2000 lei ;

l) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 100 lei la 1000 lei ;

m) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Osica de Jos în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei;

n) exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică fără personal calificat, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei.

o) nerespectarea și neafișarea orarului de funcționare eliberat de Primăria Comunei Osica de Jos, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

p) Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

Art. 37 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Osica de Jos.

Art. 38 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului -verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 39 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 40 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul - verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Postelnicu Ilie



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Torcea Daniela