



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA OSICA DE JOS  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal 16579643

Tel: (+40) 0249 455015

E-mail:primariaosicadejos@yahoo.com

Fax: (+40) 0249 455085

**HOTĂRÂRE**

*referitor la: aprobarea Planului de perfecționare profesională pe anul 2024*

Consiliul local al comunei Osica de Jos, întrunit în ședința ordinară din data de 15.04.2024;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 1960 din 10.04.2024, al primarului comunei Osica de Jos, cu privire la susținerea proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate nr. 1961 din 10.04.2024, al secretarului general al comunei Osica de Jos, responsabil resurse umane, cu privire la susținerea proiectului de hotărâre;
- Avizul nr. 14 din 10.04.2024, al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor;
- prevederile art. 14, art. 15 alin.(2), lit.a), art.17 alin.(3) și art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008, pentru aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- prevederile art. 451 alin.(7), art. 458 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.459 alin.(1) și art.551 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.5 lit.d) din Anexa nr. 2 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.233/2022, pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.234/2022, pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare a funcționarilor publici;
- prevederile art.194 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 – art.85, din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(4), art.198 alin.(1) și alin.(2), art.199 alin.(1) și alin.(2) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL LOCAL OSICA DE JOS** **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** Se aprobă Planul privind participarea funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului comunei Osica de Jos la cursuri de formare, specializare și perfecționare profesională în anul 2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Planul privind participarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Osica de Jos la cursuri de formare, specializare și perfecționare profesională în anul 2024, conform anexei nr.2.care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Participarea la cursurile de formare, specializare și perfecționare profesională se va face în limita sumelor alocate în bugetul local al comunei Osica de Jos, Județul Olt pe anul 2024;

**Art.4.** Participarea la cursurile de formare, specializare și perfecționare profesională se vor finanța din bugetul local al comunei Osica de Jos pe anul 2024 ;

**Art.5.** În conformitate cu dispozițiile art. 154 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Osica de Jos prin compartimentele de specialitate asigură în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică ;

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului comunei Osica de Jos;
- Secretarului general al comunei Osica de Jos;
- Compartimentului achiziții publice, relația cu publicul, registratură;
- Compartimentului financiar – contabilitate, taxe și impozite;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Urdăreanu Georgeta**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
**Torcea Daniela**

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 34/15.04.2024 |                                                                                                                                                                                          |               |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                 | Operațiuni efectuate                                                                                                                                                                     | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0                                                                                        | 1                                                                                                                                                                                        | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                        | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup> | 15.04.2024    |                                                         |
| 2                                                                                        | Comunicarea către primar <sup>2)</sup>                                                                                                                                                   | 22.04.2024    |                                                         |
| 3                                                                                        | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                                                                                                                      | 25.04.2024    |                                                         |
| 4                                                                                        | Aducerea la cunoștință publică <sup>4)+5)</sup>                                                                                                                                          | 25.04.2024    |                                                         |
| 5                                                                                        | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>                                                                                                                | -             |                                                         |
| 6                                                                                        | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz                                                                                          | 25.04.2024    |                                                         |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.  
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”  
<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”  
<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...  
<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”  
<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”  
<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”  
<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>1)</sup> Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

<sup>2)</sup> Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Osica de Jos în ședința ordinară din data de 15 aprilie 2024, cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un nr. de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri prezenți în ședință**

|                  |    |
|------------------|----|
| Total consilieri | 11 |
| Prezenți         | 11 |
| Pentru           | 11 |
| Împotriva        | -  |
| Abțineri         | -  |

#### TABEL NOMINAL

cu persoanele din cadrul primăriei carora li s-a înaintat în original H.C.L. nr. 34/15.04.2024 privind :

#### aprobarea Planului de perfecționare profesională pe anul 2024

| Nr. crt. | Compartiment/ Instituție                             | Nume și prenume                                  | Funcția deținută                                        | Data primirii HCL nr.34/15.04.2024 | Semnătura |
|----------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1        | Financiar-contabilitate, taxe și impozite            | Matei Adriana – Doina                            | Referent                                                | 22.04.2024                         |           |
| 2        | Achiziții publice, relația cu publicul, registratură | Rîmboiu Alexandra<br>Grozavu Teodora - Georgiana | Consilier achiziții publice<br>Referent de specialitate | 22.04.2024                         |           |



Plan de perfecționare profesională a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului  
comunei Osica de Jos, Județul Olt, pe anul 2024

| I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI                                                                                                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Denumirea autorității sau instituției publice:                                                                                                                                                              | COMUNA OSICA DE JOS             |
| Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin: | Torcea Daniela                  |
| Funcția publică deținută:                                                                                                                                                                                   | Secretar general                |
| Telefon:                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                     | primariaosicadejos@yahoo.com    |
| Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică                                                                                                                                            | b) administrația publică locală |

| II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE                                              |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:                                                                                                                                                                              |           |
| Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii:                                                                                                                              |           |
| Aviz favorabil                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii                                                                                                                       |           |
| Nu e cazul                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici |           |
| Selectarea eficientă a furnizorilor de cursuri și tarifele practicate de aceștia să fie pe măsura serviciilor oferite                                                                                                                                       |           |
| II.2. Date cu privire la fondurile alocate:                                                                                                                                                                                                                 |           |
| De la bugetul autorității sau instituției publice:                                                                                                                                                                                                          | 4.000 lei |
| Alte surse:                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:                                                                                                                    |           |

|                                                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)                                   |       |
| Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)         |       |
| II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici | Număr |
| Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici                          | 10    |
| Funcționari publici evaluați                                                                                                                                               | 7     |

|      |                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III. | <b>DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)</b> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

| <b>1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 1. Audit, control, calitate și integritate</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.                                                                                                      | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 1.4                                                                                                       | Sistemul de control intern managerial (SCIM)                                          | b) funcții publice de conducere - 1<br>c) funcții publice de execuție - 2                                                                                          |

| <b>1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 2. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.                                                                                                                                   | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 2.2                                                                                                                                    | Comunicare și relații cu publicul                                                     | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 2.11.                                                                                                                                  | Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public             | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |

| <b>1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 3. Drept, legislație, norme și proceduri</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.                                                                                                    | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 3.1                                                                                                     | Codul Administrativ                                                                   | b) funcții publice de conducere-1                                                                                                                                  |
| 3.4                                                                                                     | Drept contractual – achiziții, concesiuni, vânzări și închirieri                      | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 3.5                                                                                                     | Cod fiscal, Cod de procedură fiscală                                                  | c) funcții publice de execuție - 2                                                                                                                                 |

|      |                                           |                                     |
|------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.10 | Registrul agricol și fond funciar         | c) funcții publice de execuție - 1  |
| 3.14 | Norme și proceduri de tehnică legislativă | b) funcții publice de conducere - 1 |

**1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 4. Dezvoltare instituțională și politici publice**

|      |                                                                                         |                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici   | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 4.3. | Evaluarea și selecția proiectelor                                                       | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 4.4. | Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 4.5. | Management financiar în proiecte cu finanțare externă                                   | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 4.6. | Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/fonduri structurale             | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 4.7. | S.M.I.S. - Sistem unic informatizat al proiectelor (aplicația MySMIS)                   | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |

**1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 7. Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership**

|       |                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 7.10. | Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice                 | b) funcții publice de conducere - 1                                                                                                                                |
| 7.16. | Recrutarea în funcția publică                                                         | b) funcții publice de conducere - 1                                                                                                                                |

**1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 8. Resurse publice**

|      |                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 8.1  | Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv                                 | c) funcții publice de execuție - 2                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                                          |                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 8.2. | Management financiar și contabilitate bugetară                                                                           | c) funcții publice de execuție - 1  |
| 8.3. | Investiții publice și administrarea patrimoniului/domeniului public sau privat al unităților administrativ - teritoriale | c) funcții publice de execuție - 1  |
| 8.4. | Salarizarea personalului plătit din fonduri publice                                                                      | c) funcții publice de execuție - 1  |
| 8.5. | Managementul funcției publice și al funcționarilor publici                                                               | b) funcții publice de conducere - 1 |
| 8.7  | Achiziții, contracte și investiții publice                                                                               | c) funcții publice de execuție - 2  |
| 8.9. | Sistemul informatic colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice (SICAP)                                            | c) funcții publice de execuție - 1  |

| <b>1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 9. Servicii publice</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.                                                                               | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 9.2.                                                                               | Amenajarea teritoriului și urbanism                                                   | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 9.3.                                                                               | Managementul contractelor de lucrări: derulare/verificare/recepție                    | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 9.5                                                                                | Administrare fond funciar                                                             | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 9.8                                                                                | Stare civilă                                                                          | b) funcții publice de conducere - 1                                                                                                                                |
| 9.11                                                                               | Autoritate tutelară                                                                   | b) funcții publice de conducere – 1<br>c) funcții publice de execuție - 1                                                                                          |
| 9.12                                                                               | Asistență socială                                                                     | c) funcții publice de execuție - 1                                                                                                                                 |
| 9.16                                                                               | Managementul impozitelor și taxelor locale                                            | c) funcții publice de execuție - 2                                                                                                                                 |

| <b>1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 10. Etica și integritate în administrația publică</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.                                                                                                             | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |

|       |                                                                                                                                                      |                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 10.1. | Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduita profesională | c) funcții publice de execuție - 1  |
| 10.2. | Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii                 | c) funcții publice de execuție - 1  |
| 10.3. | Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025                                                         | b) funcții publice de conducere - 1 |
| 10.5. | Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică                                                                                  | b) funcții publice de conducere - 1 |

2. ...

|     |                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV. | <b>ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)</b> |
| 1.  | ...                                                                                                               |
| 2.  | ...                                                                                                               |
| 3.  | ...                                                                                                               |

\*\*) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| V. CODIFICAREA REGIUNILOR |   |
| Sud-Vest Oltenia          | 4 |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Urdăreanu Georgeta

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
Torcea Daniela



Plan de perfecționare profesională a personalului contractual din aparatul de specialitate al  
primarului comunei Osica de Jos, Județul Olt, pe anul 2024

| I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL                                                                                                                                |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Denumirea autorității sau instituției publice:                                                                                                                                                              | COMUNA OSICA DE JOS             |
| Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin: | Torcea Daniela                  |
| Funcția publică deținută:                                                                                                                                                                                   | Secretar general                |
| Telefon:                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                     | primariaosicadejos@yahoo.com    |
| Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică                                                                                                                                            | b) administrația publică locală |

| II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE                                            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a personalului contractual:                                                                                                                                                                            |           |
| Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii:                                                                                                                              |           |
| Aviz favorabil                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii                                                                                                                       |           |
| Nu e cazul                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici |           |
| Selectarea eficientă a furnizorilor de cursuri și tarifele practicate de aceștia să fie pe măsura serviciilor oferite                                                                                                                                       |           |
| II.2. Date cu privire la fondurile alocate:                                                                                                                                                                                                                 |           |
| De la bugetul autorității sau instituției publice:                                                                                                                                                                                                          | 4.000 lei |
| Alte surse:                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:                                                                                                                    |           |

|                                                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)                                   |       |
| Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)         |       |
| II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici | Număr |
| Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual                        | 11    |

**III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI\*)**

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

**1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 4. Dezvoltare instituțională și politici publice**

| 1.1. | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici   | Nr. de salariați contractuali alocați<br>b) funcții contractuale de conducere c) funcții contractuale de execuție |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3. | Evaluarea și selecția proiectelor                                                       | c) funcții contractuale de execuție – 1                                                                           |
| 4.4. | Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale | c) funcții contractuale de execuție – 1                                                                           |
| 4.5. | Management financiar în proiecte cu finanțare externă                                   | c) funcții contractuale de execuție – 2                                                                           |
| 4.7. | S.M.I.S. - Sistem unic informatizat al proiectelor (aplicația MySMIS)                   | c) funcții contractuale de execuție - 1                                                                           |

**1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 7. Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership**

| 1.1.  | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de salariați contractuali alocați<br>b) funcții contractuale de conducere c) funcții contractuale de execuție |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.12. | Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă                                   | c) funcții contractuale de execuție - 1                                                                           |

**1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 8. Resurse publice**

| 1.1. | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici                                    | Nr. de salariați contractuali alocați<br>b) funcții contractuale de conducere c) funcții contractuale de execuție |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.3. | Investiții publice și administrarea patrimoniului/domeniului public sau privat al unităților administrativ - teritoriale | c) funcții contractuale de execuție – 1                                                                           |
| 8.7  | Achiziții, contracte și investiții publice                                                                               | c) funcții contractuale de execuție – 1                                                                           |
| 8.9. | Sistemul informatic colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice (SICAP)                                            | c) funcții contractuale de execuție - 1                                                                           |

**1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 9. Servicii publice**

| 1.1. | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de salariați contractuali alocați<br>b) funcții contractuale de |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                     |                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       |                                                                                                     | conducere c) funcții contractuale de execuție |
| 9.3.  | Managementul contractelor de lucrări: derulare/verificare/recepție                                  | c) funcții contractuale de execuție - 1       |
| 9.4   | Activitatea de autorizare: lucrări de construcții/comerț/producție/servicii de aslimentație publică | c) funcții contractuale de execuție - 1       |
| 9.18. | Managementul situațiilor de urgență                                                                 | c) funcții contractuale de execuție - 1       |

2. ...

|     |                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV. | ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**) |
| 1.  | ...                                                                                                        |
| 2.  | ...                                                                                                        |
| 3.  | ...                                                                                                        |

\*\* ) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| V. CODIFICAREA REGIUNILOR |   |
| Sud-Vest Oltenia          | 4 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Urdăreanu Georgeta

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Torcea Daniela