

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI OSICA DE JOS  
COMUNA OSICA DE JOS, STRADA DEALUL MIC, NR.2  
CUI 16579643  
Persoană de contact: Torcea Daniela, tel:0767803982  
Nr.....din 11.02.2020

C Ă T R E,  
POSTURI.GOV.RO

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(1) și alin.(5) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să publicați, în condițiile legii, anunțul alăturat pentru organizarea concursului de ocupare a două posturi de execuție: **șofer (pentru buldoexcavator)**, perioadă nedeterminată, funcție contractuală și **consilier**, perioadă nedeterminată, funcție contractuală, în cadrul compartimentului pentru administrarea și exploatarea domeniului public și privat al Comunei Osica de Jos, compartiment aflat în aparatul de specialitate al Primarului comunei Osica de Jos.

Comuna Osica de Jos, CIF 16579643, este reprezentată legal de domnul Pistol Marian, în calitate de primar, tel. 0752034722, tel.fix/fax: 0249455015/0249455085, email: [primariaosicadejos@yahoo.com](mailto:primariaosicadejos@yahoo.com).

Anexăm la prezenta:

- Anunț concurs nr. 967 din 06.02.2020;
- Bibliografie concurs;
- Calendar concurs;



# CALENDAR CONCURS FUNȚII CONTRACTUALE ȘOFER BULDOEXCAVATOR ȘI CONSILIER

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Publicarea anunțului	11.02.2020	
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretarul comisiei de concurs și certificarea documentelor din dosar	12.02.2020 – 25.02.2020	8,00 – 16,00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului	27.02.2020	10,00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.02.2020	10,00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.02.2020	12,00 – 15,00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28.02.2020	16,00
7	Susținerea probei scrise	04.03.2020	10,00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	05.03.2020	10,00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.03.2020	10,00 – 12,00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	06.03.2020	16,00
11	Susținerea interviului	09.03.2020	10,00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.03.2020	14,00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.03.2020	10,00 – 12,00
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	10.03.2020	15,00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	11.03.2020	16,00
16	Numirea pe funcție	12.03.2020 – 26.03.2020	

Afișat azi, 11.02.2020, ora 12,00



## BIBLIOGRAFIE

**în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de CONSILIER -1  
post în cadrul compartimentului pentru administrarea și exploatarea  
domeniului public și privat al Comunei Osica de Jos.**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a V-a – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;



## BIBLIOGRAFIE

**în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de ȘOFER (pentru buldoexcavator) -1 post în cadrul compartimentului pentru administrarea și exploatarea domeniului public și privat al Comunei Osica de Jos.**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
OSICA DE JOS  
Str. Dealul Mic, nr.2, 237153  
Tel/fax: 0249455015/0249455085  
e-mail:primariaosicadejos@yahoo.com

Nr.967 din 06.02.2020

## ANUNȚ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OSICA DE JOS**, organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Hotărârii Consiliului Local Osica de Jos nr. 1/31.01.2020, privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, aprobarea organigramei și ștatului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos și din cadrul instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local Osica de Jos, concurs de ocupare a două posturi de execuție: **șofer (pentru buldoexcavator)**, perioadă nedeterminată, funcție contractuală și **consilier**, perioadă nedeterminată, funcție contractuală, în cadrul compartimentului pentru administrarea și exploatarea domeniului public și privat al Comunei Osica de Jos.

**Concursul va avea loc în data de:**

- 04.03.2020, ora 10.00 – proba scrisă
- 09.03.2020, ora 10.00 – interviul

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, dar nu mai târziu de **25.02.2020**, la Secretarul comisiei de concurs și trebuie să conțină obligatoriu:

1. cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul depunerii declarației pe propria răspundere candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
7. curriculum vitae.

Actele enumerate mai sus, vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

**Condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de ȘOFER (pentru buldoexcavator) -1 post în cadrul compartimentului pentru administrarea și exploatarea domeniului public și privat al Comunei Osica de Jos.**

- studii generale;
- certificat de competențe profesionale pentru calificare ca mașinist la mașini pentru terasamente/ ifronist/buldoexcavatorist;
- permis categoria B ;
- cunoștințe de mecanică auto ;
- vechime în specialitate 1 an ;

**Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de CONSILIER -1 post în cadrul compartimentului pentru administrarea și exploatarea domeniului public și privat al Comunei Osica de Jos.**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- vechime în domeniul administrativ minim 7 ani;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Osica de Jos, Județul Olt, strada Dealul Mic nr. 2, telefon 0249 / 455015.

