



DISPOZIȚIE

Referitor la :

Numirea Consilierului Etic la nivelul Comunei Osica de Jos

Având în vedere:

- referatul nr.701 din 21.02.2017, al doamnei Docu Cristina, inspector principal în cadrul compartimentului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Osica de Jos ;
 - prevederile art. 21, alin 1 - 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
 - prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - prevederile art. 2 lit.a), art.3 alin.(2), art.4 alin.(2), art.6 alin.(1) și art.9 din Ordinul nr. 3753/2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
 - standardul 1 – Etică și integritate din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 22 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art. 63 , alin. (1) lit. e), art. 68 alin(1) și art. 115 , alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS DISPUNE

Art.1. Începând cu data prezentei este numit **Consilier Etic** în cadrul Comunei Osica de Jos, doamna Docu Cristina.

Art.2. Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- elaborează Codul etic la nivel de entitate și îl supune spre aprobare Primarului;
- aduce la cunoștința angajaților pe bază de proces-verbal și prin afișare în locuri vizibile, prevederile codului de etică.
- analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile angajat - angajator și/sau angajat - cetățean, a normelor de comportament, a disciplinei în entitate;
- verifică dacă, prin conduita lui, personalul angajat încalcă drepturile cetățenilor;
- sesizează organele abilitate ale statului și conducerea **Comunei Osica de Jos** în situațiile în care constată încălcări ale drepturilor cetățenilor și ale normelor de conduită profesională care au caracter de fraudă;
- analizează și răspunde pentru analiza efectuată cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică;
- documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lămuriri suplimentare asupra cazului) în procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atât cele sesizate cât și măsurile propuse a fi luate de către Primarul **Comunei Osica de Jos**;
- înaintează documentarea cazurilor (Procesul - verbal) către Primarul **Comunei Osica de Jos** în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse;

- consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul activităților de consiliere etică și înregistrează acestea într-un Registru de evidență.

- întocmește și răspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va prezenta Primarului **Comunei Osica de Jos.**

Art.3. La data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr. 351/10.07.2008.

Art.. Prezenta dispoziție se va comunica prin intermediul Secretarului Comunei Osica de Jos persoanei nominalizate în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Olt.

Primar
PISTOL Marian



Avizat pentru legalitate
Secretar ,
Torcea Daniela



Nr. 48 din 21.02.2017

*Au primit un exemplar
an 21.02.2017*

[Signature]
*Au primit un exemplar
an 21.02.2017*
[Signature]