



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR

DISPOZIȚIE

cu privire la: numirea d-nei Torcea Daniela – secretar, pentru a efectua controlul financiar preventiv la Școala Gimnazială Osica de Jos

Primarul comunei Osica de Jos, județul Olt;

Având în vedere:

- adresa nr. 445/21.05.2015 a Școlii Gimnaziale Osica de Jos, înregistrată la unitatea noastră sub nr. 1472 din 21.05.2015, prin care se solicită numirea unei persoane din partea Instituției Primarului, responsabilă cu aplicarea vizei de control financiar preventiv, pentru Școala Gimnazială Osica de Jos;

- prevederile secțiunii II, art.9-10 din O.G nr. 119/1999- privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.6 din Legea nr.82/1991 – legea contabilității;

- prevederile art.13 din Legea nr.301/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 119/1999-privind auditul intern și controlul financiar preventiv;

- prevederile art. 12, 13 din Legea nr.84/2003 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 119/1999- privind auditul intern și controlul financiar preventiv;

- prevederile art 24 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art 24 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 61 alin.(2)-(4), art. 63 alin (1), lit.c), alin(4), lit.a), art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1), lit.a) din Legea nr. 215/2001 – privind administrația publică locală - republicată,

DISPUNE

Art.1 .- Se desemnează d-na Torcea Daniela- secretar UATC Osica de Jos, ca fiind persoană responsabilă cu viza pentru controlul financiar preventiv, la Școala Gimnazială Osica de Jos.

Art.2 .- Se stabilește cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv.

Art.3 .-Termenul de pronunțare (acordare/refuz) este de maximum 2 zile pentru toate operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv.

Art.4 .- Se supun controlului financiar preventiv, exercitat de către d-na Torcea Daniela, următoarele operațiuni:

Nr. crt.	Denumirea documentului (operațiunii)
DESCHIDEREA, REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE	
1	Cererea pentru deschiderea de credite bugetare
2	Dispoziția bugetară (ordinul de plată) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări) sau borderoul centralizator al acestor documente
3	Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare

4	Documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virărilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare; - între subdiviziuni ale clasificăției bugetare în cadrul aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate; - între programe;
5	Dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare, sau borderoul centralizator al acestora
ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ ANUALE	
1	Contract/comandă de achiziții publice
2	Contract/comandă de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe rambursabile și / sau din fonduri externe nerambursabile
3	Contract de finanțare (prevăzut la art.4 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2001)
4	Acord subsidiar de împrumut / acord subsidiar
5	Proiect de convenție de garanție aferentă Acordului de garanție
6	Proiect de scrisoare de garanție pentru împrumuturi externe contractate de agenți economici, regii autonome, societăți naționale, autorități ale administrației publice centrale, garantate de stat
7	Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de garanție
8	Proiect scrisoare de garanție pentru împrumut extern contractat direct de o autoritate a administrației publice locale, garantat de stat
9	Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și reprezentantul legal al unității administrativ teritoriale, în calitate de garant
10	Scrisoare suplimentară (pentru acordurile de împrumut cu BRICE)
11	Angajament de plăți pentru împrumuturi externe primite de România de la BOYCE
12	Contract de concesiune sau închiriere în care entitatea publică este concesiionar sau chiriaș
13	Acord pentru schimb de experiență sau documentare, pe bază de reciprocitate, fără transfer de valută
14	Actul intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural științific, sau a unor acțiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ pe categorii de cheltuieli
15	Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli
16	Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli
17	Ordinul/actul intern de decizie privind: <ul style="list-style-type: none"> - angajarea sau avansarea personalului; - acordarea salariului de merit; - numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere; - acordarea altor drepturi salariale;
18	Contractul de comodat în care entitatea publică are calitatea de comoda tar
19	Acordul de proiect între autoritatea publică și investitor (prevăzut la art.6 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr.16/2002
20	Contract de parteneriat public privat
21	Convenție pentru acordarea de împrumuturi conform arta.69 din Legea nr. 500/2002
ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR	
1	Ordonanțare de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări
2	Cererea de valută adresată Băncii Naționale a României în vederea disponibilizării de la rezerva valutară a statului a sumelor în valută necesare achitării la extern a ratelor de capital, dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri provenite din împrumuturi externe contractate direct sau garantate de stat
3	Ordonanțare de plată privind virarea către Banca Națională a României a contravalorii în lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau garantate de stat
4	Cererea de valută sau ordonanțarea de plată externă reprezentând cotizații, respectiv

	contribuții, taxe etc. la diverse organisme internaționale
5	Ordonanțare de plată pentru subvenții, transferuri, prime sau alte plăți din fonduri publice acordate agenților economici sau altor beneficiari legali
6	Ordonanțare de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legale de concesiune sau închiriere
7	Ordonanțarea de plată în lei, ordonanțarea de plată externă sau ordonanțarea transferului valutar pentru plăți care se efectuează din conturile speciale ale împrumuturilor guvernamentale externe
8	Ordonanțare de plată externă privind alte plăți decât cele aferente împrumuturilor externe
9	Ordonanțare de plată prin acreditiv simplu sau documentar în cadrul unui contract extern finanțat printr-un împrumut extern
10	Ordonanțare de avansuri (în lei) acordate unor terțe persoane juridice în cadrul contractelor încheiate
11	Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare
12	Ordonanțare de plată privind cheltuielile care fac obiectul contractului de finanțare prevăzut la art.4(2) din Ordonanța Guvernului nr.60/2001
13	Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume convenite titularului de decont, care se acordă prin casierie
14	Ordonanțările de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora
CONCESIONAREA, ÎNCHIRIEREA, TRANSFERUL, VÂNZAREA ȘI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIILOR PUBLICE	
1	Contract de concesiune/ închiriere (entitatea publică este concludent / titular al dreptului de proprietate)
2	Proces-verbal de predare primire având ca obiect transferul bunului fără plată
3	Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)
ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR - PREVENTIV	
1	Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix
2	Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-ideologic sau a altor acțiuni cu caracter specific
3	Decontul de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
4	Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și /sau pentru achiziții prin cumpărare directă
5	Contractul de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării
6	Actul de donație, în care entitatea publică are calitatea de donatar
7	Dispoziția de încasare către casierie
8	Cerere de tragere și cerere de alimentare a contului special în cadrul împrumuturilor externe (inclusiv a avansului)
9	Solicitare de tragere în contul beneficiarului pentru împrumuturi externe primite de la BOYCE

Art.5. - Documentele însoțite de acte justificative, se prezintă la controlul financiar preventiv, semnate de șeful compartimentului de specialitate care le-a întocmit și care răspunde de realitatea și exactitatea datelor și legalitatea operațiunilor consemnate în acestea.

Obținerea vizei de control preventiv pe documente, care se dovedesc ulterior nelegale, nu exonerează de răspundere pe cei care le-au întocmit.

Art.6. - Persoanele care exercită controlul financiar preventiv, răspund pentru legalitatea operațiunilor cuprinse în documentele prezentate de compartimentele de specialitate.

Art.7. - Persoanele care exercită controlul financiar preventiv conform delegărilor de competență, au obligația să sesizeze motivat în scris, ne vizarea documentelor, dacă se constată că operațiunile pe care le conțin nu sunt legale.

Art.8. - Documentele referitoare la operații supuse controlului financiar preventiv care nu au fost vizate, nu pot fi înregistrate în contabilitate. Ele se vor evidenția separat. De asemenea, se va întocmi o evidență separată a documentelor vizate pentru control financiar preventiv din dispoziția conducătorului unității

Art.9. - Viza de control financiar preventiv, se va da de către persoanele desemnate prin aplicarea ștampilei,, Controlul financiar preventiv” sub semnătura celui care a efectuat acest control și cu înscrierea datei.

- Art.10.** - Prezenta dispoziție va fi comunicată
- Instituției Prefectului – Județul Olt,
 - contabilitate Școala Gimnazială Osica de Jos,
 - Școlii Gimnaziale Osica de Jos,
 - d-nei Torcea Daniela.

PRIMAR,
Amzu Nicolae

În conformitate cu prevederile art.117, lit „a”
din Legea nr. 215/2001 – AVIZEZ – pentru
legalitate prezenta dispoziție

SECRETAR,
Torcea Daniela

Nr.113 din 25.05.2015